



*По всем вопросам обращаться за консультацией
в отдел по профилактике коррупционных и иных
правонарушений управления государственной
гражданской службы и кадровой работы
аппарата Губернатора и Правительства
Оренбургской области лично или по телефонам:*

8 (3532) 78-63-76, 78-67-61

E-mail: maal@mail.orb.ru, lll@mail.orb.ru

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Т.: (3532) 78-60-17; E-MAIL: OFFICE05@MAIL.ORB.RU
460015, г. ОРЕНБУРГ, ДОМ СОВЕТОВ



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ



ПАМЯТКА

**ОБ ОСНОВАХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

2021

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на службе в случае:

- ▲ **признания** его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- ▲ **осуждения** его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;
- ▲ **отказа** от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если допуск необходим для исполнения должностных обязанностей;
- ▲ **наличия заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- ▲ **близкого родства** или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- ▲ **выхода из гражданства** Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- ▲ **наличия гражданства** другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- ▲ **предоставления** подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- ▲ **непредоставления сведений** установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ▲ **утраты** представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- ▲ **признания** его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Гражданскому служащему запрещается:

- ▲ **участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией**, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- ▲ **замещать должность гражданской службы** в случае:
 - избрания или назначения на государственную должность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
 - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- ▲ **осуществлять предпринимательскую деятельность**;
- ▲ **приобретать** в случаях, установленных федеральным законом, **ценные бумаги**, по которым может быть получен доход;
- ▲ быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- ▲ **получать** в связи с исполнением должностных обязанностей **вознаграждения** от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями передаются в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области по акту, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области.
- ▲ **выезжать** в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации **за счет средств физических и юридических лиц**, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ▲ **использовать** в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, **средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество**, а также передавать их другим лицам;

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

- ▲ **разглашать** или **использовать** в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию;
- ▲ **допускать** публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов или их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- ▲ **принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- ▲ **использовать** преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- ▲ **использовать** должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;
- ▲ **создавать** в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;
- ▲ **прекращать** исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- ▲ **входить** в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- ▲ **заниматься** без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

▲ **открывать** и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После увольнения с гражданской службы гражданин не вправе:

▲ **разглашать** или **использовать** в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

▲ **нарушать** налагаемые на него ограничения, связанные с противодействием коррупции;

▲ в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов **замещать** на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если гражданин замещал должность, включенную в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Гражданский служащий обязан:

▲ **исполнять** должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

▲ **исходить** из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

▲ **осуществлять** профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

▲ **обеспечивать** равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

▲ **не совершать** действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

▲ **соблюдать** ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;

▲ **соблюдать** нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

▲ **не совершать** поступки, порочащие его честь и достоинство;

▲ **проявлять корректность** в обращении с гражданами;

▲ **проявлять уважение** к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

▲ **учитывать культурные и иные особенности** различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

▲ **способствовать межнациональному** и межконфессиональному согласию;

▲ **не допускать конфликтных ситуаций**, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

▲ **соблюдать установленные правила** публичных выступлений и предоставления служебной информации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЗАПРЕТОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается **штрафом в размере от пятисот тысяч до двух миллионов рублей**, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или **в размере от сорокократной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью** на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок от трех до восьми лет со штрафом в размере до сорокократной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции :

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Гражданский служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя:

- ▲ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ▲ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- ▲ об осуществлении иной оплачиваемой деятельности при условии, что характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что должностные обязанности должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и о получении подарка в связи с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

Гражданский служащий обязан:

- ▲ **принимать** меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- ▲ **получать разрешение** представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации;
- ▲ **принимать** награды, звания общественных и религиозных объединений, политических партий, иностранных государств и международных организаций с письменного разрешения представителя нанимателя;
- ▲ **представлять представителю нанимателя** сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) **ежегодно, не позднее 30 апреля** (в случае если замещаемая должность, включена в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками);
- ▲ **передавать** принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;
- ▲ **уведомлять** соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с должности о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.