

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

21.01.2022

№ 40 п

с.Грачевка

О создании закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и утверждения Порядка закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Грачевский район Оренбургской области п о с т а н о в л я ю:

1.Возложить на отдел экономики администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Грачевского района согласно приложению № 1.

2.Создать закупочную комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников (далее закупочная комиссия) и утвердить состав комиссии согласно приложению № 2.

3.Утвердить Порядок закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области согласно приложению № 3.

4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 12.05.2021 №461п «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и утверждения Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для администрации

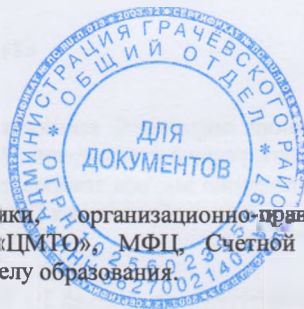
муниципального образования Грачевский район Оренбургской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию - начальника отдела экономики.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

И.о. главы администрации

Ю.П. Сигидаев



Разослано: отделу экономики, организационно-правовому отделу, финансовому отделу, МКУ «ЦМТО», МФЦ, Счетной палате, членам комиссии, отделу культуры, отделу образования.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
от 21.01.2022 №40 п

**Перечень**  
муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей)

| №<br>п/п | Наименование<br>заказчика                                                        | Местонахождение                               | Электронный<br>адрес          | ИНН        | Идентифи<br>кацион<br>ный код<br>заказчи<br>ка |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| 1        | Финансовый отдел<br>администрации<br>Грачевского района<br>Оренбургской области  | с.Грачевка,<br>ул. Майская,<br>д.22           | fin-otdel@esoo.ru             | 5627002165 | 01                                             |
| 2        | МКУ «Центр<br>бухгалтерского учета и<br>отчетности»<br>Грачевского района        | с.Грачевка,<br>ул. Майская,<br>д.22           | cbu_grach@mail.ru             | 5627020622 | 02                                             |
| 3        | Администрация<br>Грачевского района<br>Оренбургской области                      | с.Грачевка,<br>ул. Майская,<br>д.22           | akch@gr.orb.ru                | 5627002140 | 03                                             |
| 4        | МКУ «Центр<br>материально-<br>технического<br>обеспечения»<br>Грачевского района | с.Грачевка,<br>ул. Майская,<br>д.22           | akch@gr.orb.ru                | 5627020326 | 04                                             |
| 5        | МБУ «МФЦ Грачевского<br>района»                                                  | с. Грачевка с,<br>ул Гагарина,<br>д.20        | mfc_grach@mail.ru             | 5627020380 | 05                                             |
| 6        | Счетная палата<br>Грачевского района                                             | с.Грачевка,<br>ул. Майская,<br>д.22           | boreli@gr.orb.ru              | 5627020358 | 06                                             |
| 7        | Отдел образования<br>администрации<br>Грачевского района<br>Оренбургской области | с.Грачевка,<br>ул. Советская,<br>д.4          | 56ouo21@obraz-<br>orenburg.ru | 5627002158 | 07                                             |
| 8        | МКУ «Информационно-<br>методический центр»                                       | с.Грачевка,<br>ул. Майская,<br>д.22           | roo_grach@bk.ru               | 5627020301 | 08                                             |
| 9        | МБОУ «Грачевская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа»                     | с. Грачевка с, ул<br>Юбилейная, д 3           | Grach_SrSh@mail.<br>ru        | 5627002447 | 09                                             |
| 10       | МБОУ «Таллинская<br>средняя<br>общеобразовательная<br>школа»                     | Грачевский р-н,<br>Таллы с,<br>ул Майская, 12 | soshtally@rambler.<br>ru      | 5627002341 | 10                                             |

|    |                                                                        |                                                       |                      |            |    |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|------------|----|
| 11 | МБОУ «Старояшкинская средняя общеобразовательная школа им А.П.О.»      | Грачевский р-н, Старояшкино с, ул.Строительная, 1А    | str_srsh@mail.ru     | 5627002398 | 11 |
| 12 | МБОУ «Русскоигнашкинская средняя общеобразовательная школа»            | Грачевский р-н, Русскоигнашкино с, ул Центральная, 1  | risk007@yandex.ru    | 5627002422 | 12 |
| 13 | МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»                    | Грачевский р-н, Ключи с, ул Советская, 1А             | k.sosh@inbox.ru      | 5627002380 | 13 |
| 14 | МБОУ «Александровская средняя общеобразовательная школа»               | Грачевский р-н, Александровка с, ул Центральная, 52   | alex-sh-2008@mail.ru | 5627002366 | 14 |
| 15 | МБОУ «Петрохерсонская средняя общеобразовательная школа» им Г.И.М.     | Грачевский р-н, Петрохерсонце с, ул Мира, 3           | pxsrsh2011@mail.ru   | 5627002415 | 15 |
| 16 | МБОУ «Побединская средняя общеобразовательная школа»                   | Грачевский р-н, Победа п, ул Сенноренская, 79         | pobeda-sh@mail.ru    | 5627002408 | 16 |
| 17 | МБОУ «Подлесная основная общеобразовательная школа»                    | Грачевский р-н, Подлесный п, ул Центральная, д 39     | podleskola@mail.ru   | 5627002334 | 17 |
| 18 | МБОУ «Ероховская основная общеобразовательная школа»                   | Грачевский р-н, Ероховка с, ул Новая, 31              | rsh_eroh@mail.ru     | 5627002359 | 18 |
| 19 | МБОУ «Новоникольская средняя общеобразовательная школа»                | Грачевский р-н, Новоникольское с, ул Молодежная, 17А  | nov-nik00@mail.ru    | 5627002373 | 19 |
| 20 | МБОУ «Ягодинская средняя общеобразовательная школа»                    | Грачевский р-н, Ягодное с, ул Молодежная, 1           | Ygodsrsh@mail.ru     | 5627002430 | 20 |
| 21 | МБОУ «Верхнеигнашкинская средняя общеобразовательная школа им Иванова» | Грачевский р-н, Верхнеигнашкино с, ул Советская, д 10 | shkolavsh56@mail.ru  | 5627002623 | 21 |

|    |                                                                             |                                                       |                           |            |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|------------|----|
|    | Паймена»                                                                    |                                                       |                           |            |    |
| 22 | МБДОУ «Грачевский детский сад № 1»                                          | Грачевский р-н, Грачевка с, ул Юбилейная, 21          | 56ouo21@obraz-orenburg.ru | 5627002736 | 22 |
| 23 | МБДОУ «Грачевский детский сад № 2»                                          | с. Грачевка ул. Советская, д 12                       | ira201970@yandex.ru       | 5627020527 | 23 |
| 24 | МБДОУ «Старояшкинский детский сад»                                          | Грачевский р-н, Старояшкино с, ул Молодежная, 2А      | roo_grach@bk.ru           | 5627002817 | 24 |
| 25 | МБДОУ «Александровский детский сад»                                         | Грачевский р-н, Александровка с, ул Центральная, д 50 | roo_grach@bk.ru           | 5627002856 | 25 |
| 26 | МБДОУ «Петрохерсонский детский сад»                                         | Грачевский р-н, Петрохерсонец с, ул Ленина, д 1А      | 56ouo21@obraz-orenburg.ru | 5627002775 | 26 |
| 27 | МБДОУ «Ероховский детский сад»                                              | Грачевский р-н, Ероховка с, ул Новая, д 33            | roo_grach@bk.ru           | 5627020260 | 27 |
| 28 | МБУ ДО «Грачевская ДЮСШ»                                                    | Грачевский р-н, Грачевка с, ул Юбилейная, д 9         | roo_grach@bk.ru           | 5627002535 | 28 |
| 29 | МАУ ДО ЦРТДЮ                                                                | с Грачевка ул Юбилейная, дом 23                       | zentr_62@mail.ru          | 5627002694 | 29 |
| 30 | Отдел культуры администрации Грачевского района                             | с.Грачевка, ул. Майская, д.22                         | kulturgrach@mail.ru       | 5627002180 | 30 |
| 31 | МКУ «Материально-техническая служба учреждений культуры» Грачевского района | с.Грачевка, ул. Юбилейная, д.25                       | kulturgrach@mail.ru       | 5627020319 | 31 |
| 32 | МБУК ЦКС Грачевского района                                                 | с.Грачевка ул. Юбилейная, 25                          | cnkd-gra@mail.ru          | 5627003345 | 32 |
| 33 | МБУ ДО ДШИ Грачевского района                                               | с.Грачевка ул. Советская, 7                           | dshi1970@rambler.ru       | 5627002581 | 33 |
| 34 | МБУК Народный музей Грачевского района                                      | с.Грачевка ул. Советская, 6                           | gkm1988@yandex.ru         | 5627003377 | 34 |
| 35 | МБУК МЦБС Грачевского района                                                | с.Грачевка ул. Советская, 14                          | bibli-grach@yandex.ru     | 5627003352 | 35 |

Приложение №2  
к постановлению администрации  
от 21.01.2022 №40 п

Состав

закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и  
внебюджетных источников

|                                      |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии-               | -Сигидаев Юрий Петрович - заместитель<br>главы администрации по экономическому<br>развитию - начальник отдела экономики;               |
| Заместитель председателя<br>комиссии | -Бахарева Ольга Анатольевна - руководитель<br>аппарата администрации - начальник<br>организационно-правового отдела;                   |
| Члены комиссии:                      |                                                                                                                                        |
| Михайловских Олег<br>Викторович      | -начальник отдела архитектуры и<br>капитального строительства администрации<br>района;                                                 |
| Палухина Елена<br>Анатольевна        | -главный специалист организационно-<br>правового отдела администрации района;                                                          |
| Терновых Юлия<br>Евгеньевна          | -главный специалист по профилактике<br>коррупционных и иных правонарушений<br>организационно-правового отдела<br>администрации района; |
| Чаплыгина Александра<br>Кузьминична  | -секретарь, член комиссии, ведущий<br>специалист отдела экономики<br>администрации района.                                             |

## **ПОРЯДОК**

### **работы закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) создаётся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области (далее – законодательство) и настоящим Порядком.

1.3. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчиков.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

#### **2. Цели создания и принципы работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения:

- конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
- аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
- электронных запросов котировок.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

### 3. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

#### 4. Обязанности и права членов комиссии

##### 4.1. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;
- лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;
- подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

##### 4.2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;
- осуществлять функции секретаря комиссии;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

##### 4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;
- открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- назначает дату очередного заседания комиссии;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

##### 4.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при

необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

-осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

-обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

-осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4.6. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав комиссии и являющееся её членом (член комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена комиссии и права голоса.

4.7. Функции секретаря комиссии осуществляет специалист администрации Грачевского района. Уполномоченный орган вправе определить секретарём комиссии специалиста уполномоченного органа (при необходимости).

4.8. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

## 5. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

5.2. Решение о создании комиссии принимается до начала осуществления закупки.

5.3. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются постановлением заказчика.

5.4. В состав комиссии входят не менее трёх человек — членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

5.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.6. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число

таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

5.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц уполномоченный орган, заказчик обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.8. Уполномоченный орган по собственной инициативе и (или) по инициативе заказчика вносит изменения в состав комиссии.

#### 6. Регламент работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. При этом в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии заседание комиссии не является правомочным. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется

открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

6.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

#### 7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикреплённого в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.

---