

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы
администрации по
оперативным вопросам

А. В. Пчеляков
«29» сентября 2025 г.



Программа
проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей,
не являющихся теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии
на территории муниципального образования Грачевский район
Оренбургской области к отопительному периоду 2025-2026 годов
(далее - Программа)

1. Общие положения.

1.1. Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Порядок)

1.2. Целью Программы является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения проверок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

1.3. Срок проведения проверки:

с 10.07.2025 г. по 11.08.2025 г.- для потребителей тепловой энергии;
перенести сроки завершения проверки для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями с 30.09.2025 г. по 15.10.2025 г., в связи с переносом сроков получения положительной экспертизы промышленной безопасности котельной № 2, расположенной по адресу: Оренбургская область, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Тургенева, 9.

2. Права и обязанности членов комиссии для оценки обеспечения готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, потребителей тепловой (далее - комиссия)

2.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Постановлением муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 15.05.2025 № 310-п создана комиссия для оценки обеспечения готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

2.2. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

2.6. Председатель Комиссии:

возглавляет и руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседание Комиссии; координирует работу

Комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по обеспечению готовности к отопительному периоду;

подписывает паспорт готовности к отопительному периоду.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

выполняют поручения Комиссии;

соблюдают установленные Комиссией ограничения на разглашение информации, полученной в ходе ее деятельности;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии;

изучают представленные проверяемым лицом документы и материалы; выносят предложения и замечания по вопросам оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

3. Порядок проведения оценки.

3.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 (далее - Правила)

3.2. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

3.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах (приложение к Программе 2).

Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка определяется как

среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.5. В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка тепловой энергии расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется теплоснабжающей организацией на основании документов (информации), предоставленных в комиссию. В случае расхождения между сведениями (информацией), предоставленными в комиссию и данными теплоснабжающей организации, у потребителей тепловой энергии могут быть запрошены документы, предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

3.6. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8-11 Правил, теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности.

3.7. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки готовности к отопительному периоду (далее - Акт) теплоснабжающей организацией в Комиссию для определения уровня готовности потребителей тепловой энергии и оформления результатов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.8. Срок проведения оценки обеспечения готовности в отношении проверяемого лица не должен превышать 30 календарных с даты начала оценки обеспечения готовности.

3.9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются Актом, который составляется не позднее 1 рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (**приложение № 3**)

3.10. К Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

При наличии у Комиссии замечаний в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3.11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

3.12. Срок составления Акта определяется председателем Комиссии, но не позднее: 10 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми

организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

3.13. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно **приложению 4** к настоящей Программе и выдается муниципальным образованием Грачевский район Оренбургской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случае если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 3.12. настоящей Программы.

Сроки выдачи паспортов готовности:

не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка;

не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями;

не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

3.14. В случае не устранения замечаний, указанных в Акте, в установленный срок Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта передает данные:

в отношении объектов жилищного фонда - в государственную жилищную инспекцию по Оренбургской области;

в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями - в Управление государственного энергетического надзора по Оренбургской области Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.