

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

18.03.2025 № 289 -рс
с. Грачевка

Об утверждении порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий
Грачевского района Оренбургской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Грачевский район Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий Грачевского района Оренбургской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правотворчеству.
3. Направить настоящее решение главе района для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель
Совета депутатов

Н.С. Кирьяков

Глава района

Д.В. Филатов

Разослано: в дело, отделу образования, финансовому отделу, управлению культуры и архивного дела, прокуратуре, постоянной комиссии.

Приложение
к решению Совета
депутатов
от 18.03.2025 № 289 - рс

Порядок назначения на должность и освобождения от должности
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
Грачевского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и определяет единый порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий Грачевского района Оренбургской области.

1.2. Учредителем муниципальных учреждений, предприятий является муниципальное образование Грачевский район Оренбургской области.

Назначение на должность руководителей муниципальных учреждений, предприятий, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора является правом учредителя.

1.3. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, предприятия от имени муниципального образования Грачевский район Оренбургской области в пределах предоставленных полномочий и в части назначения, заключения трудового договора, освобождения от должности, принятия мер поощрения и дисциплинарной ответственности, формирования и ведения личных дел, трудовых книжек и внесения информации о трудовой деятельности осуществляет администрация муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (далее – администрация района) в лице главы района; руководителей отраслевых (функциональных) органов, являющихся юридическими лицами (далее – органы администрации района) – в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

2. Порядок назначения на должность

2.1. На должность руководителя муниципального учреждения, предприятия, могут назначаться граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории района и имеющие уровень образования и квалификации, соответствующий требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

2.2. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия производится главой района и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области (далее – распоряжение администрации района), изданным на основании заключенного трудового договора.

Назначение на должность руководителя подведомственного органу администрации района муниципального учреждения производится руководителем органа администрации района и оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме главой района, руководителем органа администрации района.

2.4. С целью проверки соответствия подготовки и способностей руководителя муниципального учреждения, предприятия поручаемой работе ему может быть установлен испытательный срок. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

2.5. При заключении трудового договора кандидат на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия предъявляет в администрацию района, орган администрации района документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. На основании распоряжения администрации района, приказа руководителя органа администрации района о назначении руководителя муниципального учреждения, предприятия и заключенного с ним трудового договора делается запись в трудовую книжку и вносится информация о трудовой деятельности.

2.7. Трудовая книжка руководителя хранится в кадровой службе администрации района, органа администрации района.

3. Обязательные условия содержания трудового договора

3.1. Трудовой договор, заключаемый с руководителем муниципального учреждения, предприятия, определяет правовое положение руководителя, его права и обязанности.

3.2. В трудовом договоре отражаются:

- стороны трудового договора;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- наличие испытательного срока;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- изменение и прекращение трудового договора;
- социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые

Руководителю и другие условия, необходимые для выполнения принятых сторонами обязательств с учетом специфики и финансовых возможностей учреждения;

- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. В трудовой договор с Руководителем муниципального учреждения, предприятия с учетом специфики деятельности учреждения, по согласованию сторон допускается внесение дополнительных положений договора, не противоречащих действующему законодательству.

3.4. В трудовой договор с руководителем муниципального учреждения, предприятия по соглашению сторон могут быть внесены изменения. Изменения в трудовой договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения, которое оформляется в порядке, аналогичном порядку заключения трудового договора.

3.5. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4. Порядок освобождения от должности

4.1. Основаниями освобождения от должности руководителя муниципального учреждения, предприятия являются:

- досрочное прекращение трудовых отношений по инициативе одной из сторон;

- в случае ликвидации либо реорганизации муниципального учреждения, предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Освобождение руководителя муниципального учреждения, предприятия от должности производится на основании распоряжения администрации района, приказа руководителя органа администрации района.

4.3. В соответствии с изданным распоряжением, приказом об освобождении от должности в трудовую книжку руководителя производится запись о прекращении трудового договора и вносится информация о трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения между учредителем и руководителем муниципального учреждения, предприятия, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.