

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2022

№ 589 п

с.Грачевка

Порядок взаимодействия заказчиков и органа уполномоченного на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
товаров, работ, услуг

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации по экономическому развитию - начальника отдела экономики Ю.П. Сигидаева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.

Глава района

О.М.Свиридов

Разослано: отделу экономики, организационно-правовому отделу, финансовому отделу, отделу культуры, отделу образования, МКУ «ЦБУ», МКУ «Центр материально-технического обеспечения» Грачевского района, МФЦ, Счетной палате, прокуратура

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от 11.03.2022 № 589 п

Порядок взаимодействия заказчиков и органа уполномоченного на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействия заказчиков и органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг, при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупки) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

2. Уполномоченный орган - отдел экономики администрации Грачевского района Оренбургской области (далее - уполномоченный орган) реализует полномочия, предусмотренные настоящим Порядком, при осуществлении заказчиками закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион) и запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

II. Полномочия заказчика и уполномоченного органа
при осуществлении закупок

4. Заказчик (Приложение №2) реализует следующие полномочия:

- 1) подготавливает и размещает с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Оренбургской области (далее - региональная информационная система в сфере закупок) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее - официальный сайт) план график и изменения к нему в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе;
- 2) принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика,

исполнителя);

3) устанавливает ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предоставляет преимущества участникам закупок, а также, устанавливает условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

4) осуществляет описание объекта закупки, принимает решение о включении товаров, работ, услуг в один лот, определяет и устанавливает в извещении об осуществлении закупки требования к участникам закупки, в том числе дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе, требования о представлении ими в составе заявки на участие в закупке определенных документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам, о соответствии их определенным значениям, показателям, характеристикам, свойствам, требованиям безопасности, о соответствии товара определенному образцу или макету, требования гарантийного срока, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и их значимость при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (лота) и другие существенные условия контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе, разрабатывает проект контракта;

5) устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения контракта, требование обеспечения гарантийных обязательств (при необходимости), определяет размер и способ такого обеспечения, осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;

6) формирует в региональной информационной системе в сфере закупок на основании плана-графика электронный документ, который должен содержать документы и информацию, подлежащие включению в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок в извещение об осуществлении закупки, в том числе проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), с указанием использованных методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее - заявка на закупку);

7) обеспечивает соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку и в сформированном на ее основе извещении об осуществлении закупки, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обеспечивает обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений, а также соответствие указанных сведений информации, указанной в плане-графике. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоответствие информации, содержа-

щейся в заявке на закупку, несоответствие плана-графика, извещения об осуществлении закупки, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, требованиям законодательства о контрактной системе;

8) утверждает извещение об осуществлении закупки путем подписания в региональной информационной системе в сфере закупок электронной подписью уполномоченного лица заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) подготавливает и направляет в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по запросам участников закупки, полученным от оператора электронной площадки, в течение 1 дня со дня поступления запроса. При нарушении указанного срока направления заказчиком уполномоченному органу разъяснений ответственность за нарушение срока предоставления участнику закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки несет заказчик;

10) принимает в порядке, предусмотренном пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

11) направляет по собственной инициативе либо по инициативе членов комиссии запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предоставлении ими сведений о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, иные запросы, в том числе о ценах на товары, работы и услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта;

12) осуществляет предусмотренные законодательством о контрактной системе действия, необходимые для заключения контракта, его изменения, исполнения и расторжения, подписывает контракт, соглашение о внесении изменений в контракт или о расторжении контракта, своевременно размещает на официальном сайте информацию об изменении контракта и (или) о расторжении контракта, направляет посредством региональной информационной системы в сфере закупок в Федеральное казначейство необходимую для включения в реестр контрактов информацию и документы о заключении контракта, изменении контракта, исполнении обязательств в части оплаты и расторжении контракта;

13) представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о контрактной системе;

14) осуществляет хранение документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

15) выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством о контрактной системе, за исключением полномочий, выполнение которых в соответствии с настоящим Порядком возложено на уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган реализует следующие полномочия:

- 1) рассматривает заявку (Приложение №1 к Порядку) на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок на предмет наличия в ней необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки информации, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе;
- 2) формирует с использованием региональной информационной системы в сфере закупок извещение об осуществлении закупки на основании заявки на закупку, содержащей информацию и документы, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки;
- 3) направляет заявку на закупку на доработку заказчику при отсутствии или недостаточности необходимой информации;
- 4) указывает заказчику на несоответствия положений заявки на закупку требованиям законодательства о контрактной системе и направить заявку на закупку заказчику для принятия им решения в отношении выявленных замечаний;
- 5) осуществляет размещение на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, сформированного посредством региональной информационной системы в сфере закупок, после утверждения заказчиком извещения об осуществлении закупки на основе сведений, содержащихся в заявке на закупку, подготовленной в указанной системе заказчиком;
- 6) размещает на официальном сайте изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае принятия соответствующего решения заказчиком;
- 7) размещает на официальном сайте разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе разъяснения, поступившие от заказчика в соответствии с подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка. При поступлении от участника закупки запроса о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки подготавливает и направляет ему указанные разъяснения. Уполномоченный орган вправе, в том числе по письменному заявлению заказчика, самостоятельно подготовить и направить участнику закупки разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в ответ на поступивший от него запрос в случае, если заказчик не имеет возможности по объективным причинам в сроки, предусмотренные законодательством о контрактной системе, самостоятельно подготовить и (или) направить их участнику закупки;
- 8) направляет по собственной инициативе либо по инициативе членов комиссии запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предостав-

лении ими сведений о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) размещает на официальном сайте и (или) направляет оператору электронной площадки протоколы работы комиссии;

10) на основании муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных в соответствии со статьей 40 Федерального закона о контрактной системе, выполняет отдельные функции, связанные с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок, по которым не является уполномоченным органом;

11) выступает организатором совместных электронных конкурсов и электронных аукционов на основании заключенных в соответствии со статьей 25 Федерального закона о контрактной системе соглашений о проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона. При этом при проведении совместных электронных конкурсов и электронных аукционов применяется настоящий Порядок, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами субъекта или соглашением о проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона.

III. Взаимодействие при подготовке извещения об осуществлении закупки

6. Заказчик формирует в региональной информационной системе в сфере закупок на основании плана-графика заявку на закупку и направляет ее с использованием региональной информационной системы в сфере закупок:

- в уполномоченный орган.

7. После прохождения ведомственного контроля и получения предварительного согласования (в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Порядком) заказчик направляет заявку на закупку в уполномоченный орган в региональной информационной системе в сфере закупок. Направленная заказчиком заявка на закупку свидетельствует о принятии заказчиком решения провести процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличии у него правовых оснований осуществления закупки, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявку на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления от заказчика на предмет наличия в ней необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки информации, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе (далее - информация), и посредством региональной информационной системы в сфере закупок:

- переводит заявку на закупку на этап формирования региональной информационной системой в сфере закупок извещения об осуществлении закупки при наличии необходимой информации;

- направляет заявку на закупку на доработку заказчику при отсутствии или недостаточности необходимой информации;

- указывает заказчику на несоответствия положений заявки на закупку

требованиям законодательства о контрактной системе в случае выявления таких несоответствий.

9.Заказчик по результатам рассмотрения заявки на закупку уполномоченным органом, вносит при необходимости изменения в заявку на закупку, в том числе в целях устранения замечаний, выявленных уполномоченным органом, и повторно направляет заявку на закупку в уполномоченный орган.

10.Уполномоченный орган рассматривает повторно поступившую от заказчика заявку на закупку в полном объеме в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11.Заказчик утверждает сформированное извещение об осуществлении закупки путем подписания в региональной информационной системе в сфере закупок электронной подписью уполномоченного лица заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. Уполномоченный орган осуществляет размещение на официальном сайте извещение об осуществлении закупки, сформированного посредством региональной информационной системы в сфере закупок на основе сведений, содержащихся в заявке на закупку, подготовленной в указанной системе заказчиком, после утверждения заказчиком.

IV.Взаимодействие заказчика и уполномоченного учреждения
при принятии заказчиком решения об отмене определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) и внесении изменений
в извещение об осуществлении закупки

13. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о принятии решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем его направления в уполномоченный орган в день принятия такого решения;
- 2) уполномоченный орган в течение дня поступления указанного решения размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки:

- 1)заказчик в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки уведомляет об этом уполномоченный орган в письменном виде, а также направляет ему соответствующие изменения, в том числе в форме электронного документа. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня поступления от заказчика вышеуказанных сведений вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и размещает их на официальном сайте;
- 2) уведомление о принятии решения о внесении изменений в извещение об

осуществлении закупки направляется заказчиком в уполномоченный орган за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом о контрактной системе для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. В случае непредставления заказчиком в указанные сроки изменений в извещение об осуществлении закупки уполномоченный орган вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение №1
к Порядку
от _____ № _____

На бланке заказчика

Руководителю
уполномоченного органа
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

ЗАЯВКА № _____
на закупку товаров, работ, услуг
для муниципальных заказчиков

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Муниципальный заказчик	
2	ИНН/КПП муниципального заказчика	
3	Местонахождение муниципального заказчика	
4	Почтовый адрес муниципального заказчика	
5	Адрес электронной почты муниципального заказчика	
6	Телефон/факс (код города, номер телефона)	
7	Ф.И.О. должностного лица муниципального заказчика , ответственного за составление заявки на закупку для муниципальных заказчиков	
8	Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, или об ответственном лице контрактной службы (Ф.И.О., контактный телефон (код города, номер телефона)	
9	Наименование объекта закупки	
10	Идентификационный код закупки	
11	Указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка (при осуществлении закупки в соответствии с частями 4 – 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
12	Статус заявки (первоначальная/повторная)	
13	Источник финансирования	
14	Наименование национального проекта, в рамках которого осуществляется закупка	
15	Код бюджетной классификации, по которому осуществляется закупка	
16	Начальная (максимальная) цена контракта	
17	Начальная цена единицы товара, работы, услуги (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта)	
18	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
19	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
20	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
21	Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	
22	Код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии), код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)	
23	Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
24	требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 настоящего Федерального закона	
25	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
26	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
27	Требование о представлении документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	
28	Критерии, величины значимости и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	
29	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (если в критериях оценки заявок на участие в конкурсе указан такой критерий, как квалификация)	
30	Возможность заключения контрактов с несколькими участниками конкурса в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
31	Размер обеспечения заявки (%) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, платежные реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
32	Размер обеспечения исполнения контракта (%), платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта (в случае предоставления обеспечения исполнения контракта способом внесения денежных средств)	
33	Размер обеспечения гарантийных обязательств (%), платежные реквизиты для обеспечения гарантийных обязательств (в случае предоставления обеспечения гарантийных обязательств способом внесения денежных средств)	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
34	Информация о банковском сопровождении контракта	
35	Информация о казначейском сопровождении контракта	
36	Включение в независимую гарантию условия о праве муниципального заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта (в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
37	Возможность одностороннего расторжения контракта	
38	Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
39	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
40	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
41	Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
42	Применение национального режима	
43	Иные сведения, которые, по мнению муниципального заказчика, имеют существенное значение	

Примечание. Условия заявки на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков соответствуют условиям проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью заявки на закупку.

Прилагаемые документы: _____

Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)

Распорядитель бюджетных средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к постановлению
администрации района
от _____ № _____

Перечень
муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

№ п/п	Наименование заказчика	Местонахождение	Электронный адрес	ИНН	Идентифи кацион ный код заказчи ка
1	Финансовый отдел администрации Грачевского района Оренбургской области	с.Грачевка, ул. Майская, д.22	fin-otdel@esoo.ru	5627002165	01
2	МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Грачевского района	с.Грачевка, ул. Майская, д.22	cbu_grach@mail.ru	5627020622	02
3	Администрация Грачевского района Оренбургской области	с.Грачевка, ул. Майская, д.22	akch@gr.orb.ru	5627002140	03
4	МКУ «Центр материально-технического обеспечения» Грачевского района	с.Грачевка, ул. Майская, д.22	akch@gr.orb.ru	5627020326	04
5	МБУ «МФЦ Грачевского района»	с. Грачевка с, ул Гагарина, д.20	mfc_grach@mail.ru	5627020380	05
6	Счетная палата Грачевского района	с.Грачевка, ул. Майская, д.22	boreli@gr.orb.ru	5627020358	06
7	Отдел образования администрации Грачевского района Оренбургской области	с.Грачевка, ул. Советская, д.4	56ouo21@obraz-orenburg.ru	5627002158	07
8	МКУ «Информационно-методический центр»	с.Грачевка, ул. Майская, д.22	roo_grach@bk.ru	5627020301	08
9	МБОУ «Грачевская средняя общеобразовательная школа»	с. Грачевка с, ул Юбилейная, д.3	Grach_SrSh@mail.ru	5627002447	09
10	МБОУ «Таллинская средняя общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Таллы с, ул Майская, 12	soshtally@rambler.ru	5627002341	10

11	МБОУ «Старояшкинская средняя общеобразовательная школа им А.П.О.»	Грачевский р-н, Старояшкино с, ул. Строительная, 1А	str_srsh@mail.ru	5627002398	11
12	МБОУ «Русскоигнашкинская средняя общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Русскоигнашкино с, ул. Центральная, 1	risk007@yandex.ru	5627002422	12
13	МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Ключи с, ул. Советская, 1А	k.sosh@inbox.ru	5627002380	13
14	МБОУ «Александровская средняя общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Александровка с, ул. Центральная, 52	alex-sh-2008@mail.ru	5627002366	14
15	МБОУ «Петрохерсонская средняя общеобразовательная школа» им Г.И.М.	Грачевский р-н, Петрохерсонск с, ул. Мира, 3	pxsrsh2011@mail.ru	5627002415	15
16	МБОУ «Побединская средняя общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Победа п, ул. Сенноренская, 79	pobeda-sh@mail.ru	5627002408	16
17	МБОУ «Подлесная основная общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Подлесный п, ул. Центральная, д. 39	podleskola@mail.ru	5627002334	17
18	МБОУ «Ероховская основная общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Ероховка с, ул. Новая, 31	rsh_eroh@mail.ru	5627002359	18
19	МБОУ «Новоникольская средняя общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Новоникольское с, ул. Молодежная, 17А	nov-nik00@mail.ru	5627002373	19
20	МБОУ «Ягодинская средняя общеобразовательная школа»	Грачевский р-н, Ягодное с, ул. Молодежная, 1	Ygodsrsh@mail.ru	5627002430	20
21	МБОУ «Верхнеигнашкинская средняя общеобразовательная школа им Иванова-Паймена»	Грачевский р-н, Верхнеигнашкино с, ул. Советская, д. 10	shkolavsh56@mail.ru	5627002623	21

22	МБДОУ «Грачевский детский сад № 1»	Грачевский р-н, Грачевка с, ул Юбилейная, 21	56ouo21@obraz-orenburg.ru	5627002736	22
23	МБДОУ «Грачевский детский сад № 2»	с. Грачевка ул. Советская, д 12	ira201970@yandex.ru	5627020527	23
24	МБДОУ «Старояшкинский детский сад»	Грачевский р-н, Старояшкино с, ул Молодежная, 2А	roo_grach@bk.ru	5627002817	24
25	МБДОУ «Александровский детский сад»	Грачевский р-н, Александровка с, ул Центральная, д 50	roo_grach@bk.ru	5627002856	25
26	МБДОУ «Петрохерсонский детский сад»	Грачевский р-н, Петрохерсонс с, ул Ленина, д 1А	56ouo21@obraz-orenburg.ru	5627002775	26
27	МБДОУ «Ероховский детский сад»	Грачевский р-н, Ероховка с, ул Новая, д 33	roo_grach@bk.ru	5627020260	27
28	МБУ ДО «Грачевская ДЮСШ»	Грачевский р-н, Грачевка с, ул Юбилейная, д 9	roo_grach@bk.ru	5627002535	28
29	МАУ ДО ЦРТДЮ	с Грачевка ул Юбилейная, дом 23	zentr_62@mail.ru	5627002694	29
30	Отдел культуры администрации Грачевского района	с.Грачевка, ул. Майская, д.22	kulturgrach@mail.ru	5627002180	30
31	МКУ «Материально-техническая служба учреждений культуры» Грачевского района	с.Грачевка, ул. Юбилейная, д.25	kulturgrach@mail.ru	5627020319	31
32	МБУК ЦКС Грачевского района	с.Грачевка ул. Юбилейная, 25	cnkd-gra@mail.ru	5627003345	32
33	МБУ ДО ДШИ Грачевского района	с.Грачевка ул. Советская, 7	dshi1970@rambler.ru	5627002581	33
34	МБУК Народный музей Грачевского района	с.Грачевка ул. Советская, 6	gkm1988@yandex.ru	5627003377	34
35	МБУК МЦБС Грачевского района	с.Грачевка ул. Советская, 14	bibli-grach@yandex.ru	5627003352	35